CareCraft ポートフォリオ 使い方

デイサービスの月次業務デモ

https://www.carecraft.cc/portfolio/shift/

上の5つのカードがタブで、左から右へ業務が流れます。条件を変えても、数字はこのブラウザの中だけで計算し直します。再読み込みすると初期値に戻るので、自由に変えて試してください。

事業者、人物、金額はすべて架空のサンプルです。画面の内容は初期値で操作した例で、赤枠は操作する場所を示します。法令への適合、計算の正確さを保証するものではありません。

1 「シフト作成」を押す



勤務表ができ、法令のチェックがすべて緑になります。上のカードにも結果が表示されます。

2 勤務表で「片山」の出勤日のセルを押し、「休み」に変える

勤務表

CSV をダウンロード

セルを押すと勤務を変更でき、その場で再チェックします。予定の変更は、実績、売上・粗利、財務諸表にも反映されます。背景の色は職種を示します(紫: 生活相談員、青: 看護職員)。

職員	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木
青木	遅	遅	遅	早	遅		日	早	早	遅	希	早		遅	日		早	日	早		遅	遅	早	早		日			早		
石井	早	早	日	希	早		遅	日	遅	早		日		早	遅	早		遅	遅		遅	日	早	遅	希	早		日	遅		
上田	早	遅	遅	遅	日		日	日	日		遅	早		日		希	遅	遅	早		早		早	遅	日	遅		遅	早		
遠藤	遅	日	遅	早	日		早		遅	早	遅	早		早	日	早	早		日		希	希	日	日	日	遅		早	日		
片山	早		日	遅	遅		日	遅	日		遅	遅		早	早	早	遅	希	日		遅	早		日	早	早			日		
岡本	日	早	早	日	日		日	日	希	早	日	遅		遅	早	早	遅	日			日	早	遅	遅		遅		日			
須藤		前		前			前		後	後	前			後	後	後	希	後			後	後			前			後	後		
木村										前								後					前	希				後			
栗原											前			希		前	前					後	前		後						
小島					希				後			希						前							後						
斎藤				前				後	前		前					後					前		希		後			前			
千葉																前			希		前				前			前			
利用者(人)	21	25	20	23	18		24	21	25	20	23	18		24	21	25	20	23	18		24	21	25	20	23	18		24	21		
生活相談員(時間)	11.8	11.8	11.8	11.8	12.0		11.8	12.0	11.8	11.8	9.0	18.0		11.8	11.8	9.3	11.8	11.8	11.8		11.8	9.5	9.3	11.5	9.8	11.8		11.8	11.8		
介護職員(時間)	17.8	21.0	17.5	18.5	17.8		21.3	15.8	22.5	15.8	18.3	11.8		21.5	15.8	22.8	15.0	18.8	12.0		22.0	15.8	23.8	17.8	20.0	17.5		22.3	15.8		
介護の必要時間	15.4	21.0	14.0	18.2	11.2		19.6	15.4	21.0	14.0	18.2	11.2		19.6	15.4	21.0	14.0	18.2	11.2		19.6	15.4	21.0	14.0	18.2	11.2		19.6	15.4		
看護職員(人)	1	0	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1		
機能訓練指導員(人)	1	0	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1		
人員基準	✓	⚠	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		

⚠ 法令のチェック 10項目のうち 2項目に警告があります

その日の看護職員と機能訓練指導員が不足し、警告が出ます。

3 「希望休」で片山と木村に同じ日の希望休を入れ、もう一度「シフト作成」を押す

▼ 希望休 17件

2026年12月

定休日と利用者数が 0 の日は、希望休を入れられません。

職員	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木
青木	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☑	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐		
石井	☐	☐	☐	☑	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☑	☐		☐	☐		
上田	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☑	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐		
遠藤	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☑	☑	☐	☐	☐	☐		☐	☐		
片山	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☑	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☑	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐		
岡本	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☑	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐		
須藤	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☑	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐		
木村	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☑	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☑	☐	☐		☐	☐		
栗原	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☑	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐		
小島	☐	☐	☐	☐	☑		☐	☐	☐	☐	☐	☑		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐		
斎藤	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☑	☐	☐	☐		☐	☐		
千葉	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐	☐	☑		☐	☐	☐	☐	☐	☐		☐	☐		

⚠ 法令のチェック 10項目のうち 2項目に警告があります

看護職員が足りない日は止まらずに作成し、不足を警告します。

4 「職員」でパートの今年の累計収入を年間の収入上限の近くまで増やし、作成し直す



職員ごとの勤務時間

職員	勤務形態	勤務日数	休み	勤務時間	今月の上限	あと働ける時間	年収の見込み
青木	常勤	21日	10日	168.0時間	177.1時間	9.1時間	-
石井	常勤	21日	10日	168.0時間	177.1時間	9.1時間	-
上田	常勤	21日	10日	168.0時間	177.1時間	9.1時間	-
遠藤	常勤	21日	10日	168.0時間	177.1時間	9.1時間	-
片山	常勤	21日	10日	168.0時間	177.1時間	9.1時間	-
岡本	契約社員	21日	10日	168.0時間	177.1時間	9.1時間	-
須藤	派遣	13日	18日	52.0時間	177.1時間	125.1時間	-
木村	パート	4日	27日	16.0時間	100.0時間	84.0時間	1,155,600円
栗原	パート	6日	25日	24.0時間	80.0時間	56.0時間	1,220,000円
小島	パート	8日	23日	32.0時間	91.7時間	59.7時間	1,218,400円
斎藤	パート	11日	20日	44.0時間	133.3時間	89.3時間	1,672,800円
千葉	パート	0日	31日	0.0時間	4.2時間	4.2時間	1,285,000円

今月働ける時間が減り、その人の勤務が少なくなります。

5 「2. 実績」でセルを押し、退勤を遅くして「打刻を反映」を押す



予実

項目	予定	実績	差異
延べ利用者数	545人	539人	▲6人
勤務時間	1168.0時間	1180.2時間	+12.2時間
売上	4,964,350円	4,909,696円	▲54,654円
人件費	2,597,892円	2,634,605円	+36,713円
うち残業代と割増	0円	31,579円	+31,579円
食材費	245,250円	242,550円	▲2,700円
粗利	2,121,208円	2,032,541円	▲88,667円
粗利率	42.7%	41.4%	▲1.3ポイント

残業代が計算され、売上・粗利の予実と財務諸表が変わります。22時以降は深夜の割増も付きます。

6 「2. 実績」で日曜のセルを押し、打刻を反映する

職員ごとの勤怠の集計

職員	予定	実績	法定内残業	法定時間外	月60時間超	法定休日	深夜	残業代と割増	今月あと
青木	168.0時間	179.3時間	0.0時間	3.3時間	0.0時間	8.0時間	0.0時間	37,156円	0.0時間
石井	168.0時間	173.5時間	0.0時間	5.5時間	0.0時間	0.0時間	0.5時間	13,333円	3.6時間
上田	168.0時間	168.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0円	9.1時間
遠藤	168.0時間	168.5時間	0.0時間	0.5時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	1,078円	8.6時間
片山	168.0時間	168.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0円	9.1時間
岡本	168.0時間	171.3時間	0.0時間	3.3時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	7,012円	5.9時間
須藤	60.0時間	60.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0円	117.1時間
木村	16.0時間	16.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0円	84.0時間
栗原	24.0時間	28.0時間	4.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0円	52.0時間
小島	120時間	120時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0円	79.7時間
斎藤	32.0時間	31.7時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0円	101.7時間
千葉	16.0時間	120時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0.0時間	0円	54.7時間

法定休日の勤務として、1.35倍の割増で計算します。

7 「2. 実績」で看護職員を欠勤にする

⚠ **法令のチェック 10項目のうち 1項目に警告があります**
事業所と職員の条件に 2項目の警告があります

来月以降の減算の見込み
看護職員と介護職員の配置を月単位で判定します。減算は翌月以降に効くので、当月の売上と財務諸表には含めません。

⚠ **看護職員: 充足率 96%**
1割以内の不足です。翌々月から減算の可能性があります。翌月末までに解消すれば減算されません

✓ **介護職員: 充足率 113.2%**
基準を満たしています

減算になった場合の試算: 月の介護報酬が **1,359,718円** 減ります(基本報酬の30%)

実績の人員基準に警告が出ます。「3. 売上・粗利」では、来月以降の減算の見込みが見られます。

8 「2. 実績」の利用者(実績)の数字を減らす

職員	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水	31 木
青木	遅	遅	遅	早	遅	8.0	日	早	早	遅		早		遅	日		早	日	早		9.3	遅	早	10.0		日			早		
石井	13.5	早	日		早		遅	日	遅	早		日		早	遅	早		遅	遅		遅	日	早	遅		早		日	遅		
上田	早	遅	遅	遅	日		日	日	日		遅	早		日			遅	遅	早		早		早	遅	日	遅		遅	早		
遠藤	遅	日	遅	早	日		早		遅	早	遅	早		早	日	8.5	早		日				日	日	日	遅		早	日		
片山	早	欠	日	遅	遅		日	遅	日		遅	遅		早	早	早	遅		日		遅	早		日	早	早			日		
岡本	日	早	9.5	日	日		8.8	日		早	9.0	遅		遅	早	早	遅	日			日	早	遅	遅		遅		日			
須藤		前		前			前		後	後	前			後	後	後		後			後	後			前			後	後		
木村										前								後					前					後			
栗原											前					前	前					後	前		後			4.0			
小島									後									前							後						
斎藤				3.7				後	前		前					後					前				後			前			
千葉																前					前				前			欠			
利用者(予定)	21	25	20	23	18		24	21	25	20	23	18		24	21	25	20	23	18		24	21	25	20	23	18		24	21		
利用者(実績)	21	25	20	21	10		24	21	25	20	22	18		24	21	25	20	23	15		24	21	25	20	23	18		24	21		
人員基準	✓	⚠	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		

売上と食材費が変わります。予定との差は黄色で表示します。

9 「4. 経費」で地代家賃を変える

連動のチェック

- ✓ 貸借対照表の資産と負債・純資産が一致
- ✓ 要介護度の割合の合計が100%
- ⚠ 実績の勤務が人員基準を満たしている
  1日で人員基準を満たしていません
- ✓ 月末の現金預金がマイナスでない
- ✓ キャッシュフロー計算書の期末残高と貸借対照表の現金預金が一致
- ✓ 常勤と契約社員の月給が入力済み
- ⚠ 看護職員と介護職員の月の配置が基準を満たしている
  翌々月から減算の可能性があります。月の介護報酬が約1,339,537円減る試算です

粗利は変わらず、営業利益と財務諸表が変わります。貸借と現金の一致は保たれます。

用語

人員基準　通所介護で配置が必要な職員の基準です。

法定内残業　予定は超えたが、法律の上限内の勤務です。割増は付きません。

法定時間外　法律の上限を超えた勤務です。25%以上の割増が付きます。

充足率　必要な配置に対する実際の配置の割合で、月単位で判定します。

予実　予定と実績の比較です。